

江西财经大学教务处

教务通知字〔2019〕45号

关于我校全日制普通本科生 2019—2020 学年第一学期 选课的通知

各学院、相关部门、全体本科学子：

我校全日制普通本科生 191 学期排课工作已初步完成，经研究，定于 6 月 29 日至 7 月 2 日进行选课。本次选课对 2017 级及 2018 级同学实行分校区选课。现将选课有关事项通知如下：

一、时间安排

学生只能在本年级规定选课时间段内登录选课系统，其他时间无法登录，逾期系统会自动关闭，请务必在规定时间内选课。具体选课时间安排如下：

环节	时间	年级
初选	6 月 29 日 9:00 - 12:00	16 级及以上年级
	6 月 29 日 13:30 - 17:00	蛟桥园 17 级
	6 月 29 日 18:00 - 21:30	麦庐园 17 级
	6 月 30 日 8:30 - 12:00	麦庐园 18 级
	6 月 30 日 13:30 - 17:00	蛟桥园 18 级
改选	7 月 1 日 9:00 - 7 月 2 日 17:00	全体本科生
撤并班操作	7 月 3 日 - 4 日	教务处
安排教室	7 月 5 日 - 12 日	教务处
学生及教师课表查询	7 月 13 日以后	

二、选课网址及咨询电话

选课网址为 <http://xk.jxufe.cn/>或 <http://xk.jxufe.edu.cn/>

选课平台技术问题咨询电话：83816936；

选课课程相关问题咨询电话：83816509；

体育课选课请咨询体育学院，电话：83843636；

因评教问题不能选课请咨询教务处质量科，电话 **83816362**；

因欠费没有选课权限的请联系财务处办理相关手续，电话：**83816423**；

教材相关问题请咨询招标采购中心，电话：83823197。

三、各院（系）的组织引导工作

1. 各班务必召开班会，强调选课事宜，加强对本班同学的选课指导，使学生充分了解选课流程和注意事项。

2. 学生务必根据各专业人才培养方案的要求进行选课，特别注意主干课程必须与人才培养方案一致。

3. 教学秘书统一将学生选课中存在的问题及时向教务处运行科反映。

四、退改选及重修、补修

1. 退改选时间：2019年9月2日—9月6日，逾期不再开通。具体事项及要求详见退改选通知。请各班班长、班主任及时通知本班学生在规定的时间内选课及退改选。

2. 本学期将继续针对老生开设重修班（班号CX开头）。重修班不进行课堂教学，直接参加期末考试（校考考条自行打印，院考请联系相关学院），期末考试成绩计入最终成绩。

3. 重修体育3的学生在大二正常选课结束后方能进行体育选课；重修体育1的学生在退改选期间到体育学院办理（191学期针对蛟桥园16、17级学生开设体育1，学生可自行选课重修）。

4. 重修“原分数 ≥ 60 ”的课程，学生在初选阶段不允许选修，只能在退改选阶段进行选课，且不允许出现时间冲突。

五、开通“校级慕课”选课（课程代码 ZG 开头）

为充分利用我校精品在线开放课程（MOOC）（以下简称为“校级慕课”）资源，培养学生运用网络教学资源自主学习的能力，学校于191学期在中国大学MOOC平台推出27门校级慕课（具体开课信息见附件1）供同学们学习。

1. 从2017级学生开始，在人才培养方案规定应完成的总学分基础上新增4个校级慕课学分，修读课程门数不少于2门，4年内完成。

2. 平台注册及选课流程如下：

1) 百合平台选课。所有学生修读191学期校级慕课均须于选课或退改选期间在百合平台选课，成功后方可获得相应学分。一旦选定课程，务必要按照要求完成学习。

2) 191学期开学前在中国大学MOOC平台注册。学生在中国大学MOOC平台（<http://www.icourses.cn/school/jxufe>）以个人的任一邮箱注册账号（基于平台公司的原因请避免使用163邮箱），具体操作流程见《中国大学MOOC平台学生注册操作手册》。注册时请认真填写学校名称、学号、真实姓名。如信息填写不完整或错误，将不予认定学分。注册成功后即可开始课程学习。

注意：本学期已选修相关课程的同学不可再选修校级慕课。

“校级慕课”具体事项详见附件1《江西财经大学191学期“校级慕课”选课指南》。

六、开通网络通识选修课（外校）选课（课程代码 CX 或 ZY 开头）

为进一步提高我校学生文化素质和综合能力，增强学生自主学习能力，扩展课程资源，本学期学校继续引进网络通识课程供大家学习。该类课程由国内外各学科领域名家名师讲授，全程采用网上授课方式，自主学习，课程考核成绩合格者，计通识选修课学分。

有兴趣的同学在登陆相应的网络课程平台进行试看，进入校内百合平台选课系统选择自己感兴趣的课程。需特别提醒：

1. 本次网络课程（外校）的校内选课时间为选课或退改选期间。
2. 本次网络课程（外校）选课每人限选1-2门，也可不选。

3. 网络课程（外校）均采用网上自学方式，不占用课堂学习时间。

4. 网络课程（外校）考核合格，可获得培养方案内通识选修课学分，但不超过 2 学分。

5. 网络课程（外校）加权成绩计算方法：计算已通过的网络课程（外校）加权平均成绩，并按最高 2 学分计入总课程加权平均成绩。

6. 本次可选的网络课程（外校）仅限于学校所指定的网络课程。

7. 网络课程（外校）不提供补考或重修。一旦选定课程务必要按照课程要求完成学习。如课程未通过，将影响推免和各类评奖。

8. 选课成功的同学可在 2019 年 9 月 21 日后登录尔雅或智慧树网站，确认课程后即可开始课程的学习。

9. 因供课平台会不定期对课程进行审核并调整，若已选课程已下线，将替换成相关课程。

网络课程（校外）选课具体事项详见附件 2《江西财经大学校外网络课程（MOOC）选课指南》。

七、注意事项

1. 选课前必须先评教，如有评教问题可咨询教学质量科。电话：83816362。

2. 学生在选修课程时不允许出现时间冲突，即同一时间段不能选修两门课程。

3. 自 182 学期开始，老生行政班课程（体育课除外）不再锁定，有行政班课程的同学可以根据自己需求进行调整。

4. 因机房和授课教师所限，数据库应用（课程代码 03333）改在第三学期开课，请有需求的 18 级同学尽量在 191 学期完成该门课程的选课及学习。

5. ERP 实验（课程代码 02A72）主要修读对象为 2017 级人才培养方案中该课程为必修课的同学、2016 级未获得该课程学分的同学等。该课程 192 学期也会开出。

6. 企业沙盘模拟（课程代码 00801）面向大一、二、三本科生开课，选课结束后对选课名单进行分班，学生按分班名单进行修读。

注意：上课时间 5678 为下午四节课，上课时间为 13:30-17:00；789A 为晚上四节课，上课时间为 18:00-21:30。

7. 因国际学院的课程授课内容及考试安排都与非国际学院课程不同，非国际学院学生原则上不能选国际学院课程。

8. 因出国不能参加正常修读的同学应在选课期间退选已选课程（包括行政班课程），逾期不再办理。

9. 启用严格的防占课系统

学生占课严重挤占了有限的教学资源，加剧了资源的供需矛盾，影响了选课工作秩序。自 151 学期选课系统启用了严格的防占课机制，为保障选课正常有序，合理使用教学资源，我们在选课系统数据分析的基础上，将涉嫌占课的学生列入选课黑名单。对列入黑名单的学生，我们将限制其选课行为，下次选课时一律进入最后批次选课，并向学生管理部门建议将占课行为记入学生诚信档案。如为毕业生，将缓发毕业证。

10. 请各学院分团委通知学生关注“江财教务”微信公众号（jxufe-jwc），并查看微信公众号上发布的本通知。

特此通知。

附件 1:《江西财经大学 191 学期“校级慕课”选课指南》

附件 2:《江西财经大学外校网络通识课（MOOC）选课指南》

教务处

2019 年 6 月 4 日

抄送：处领导 各学院 有关部门

江西财经大学教务处

2019 年 6 月 4 日印发